



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7784/2024
Tit./Fasc./Anno 3.7.2.0.0.0/2/2022

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, RELAZIONI SINDACALI E APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Distacco sindacale retribuito cumulato con prestazione lavorativa ridotta al 50% (di tipo verticale) del dipendente Sig. Saverio Cipriano - Fruizione anno 2025.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 23/12/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto responsabile del procedimento Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti, responsabile E.Q. Gestione Istituti Contrattuali, Relazioni Sindacali e Applicazione Sistema di Valutazione del Personale, giusta Determinazione Dirigenziale n° 1737 del 17/04/2023 e successiva D.D. di proroga n. 5950 del 21/12/2023, Direzione Politiche del Personale, sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Politiche del Personale la seguente proposta di determina.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di decreto non si trova in conflitto di interessi, anche potenziale.

CL: 3.7.2.0.0.0/2/2022

Premesso che:

- l'Area Organizzazione e Politiche delle Risorse della CGIL, con nota prot. n° 2023/140 Cod: XI/146, assunta al prot. n° 46373 del 26/06/2023 di questa Amministrazione, ha richiesto il distacco sindacale retribuito cumulato con prestazione lavorativa ridotta al 75% con decorrenza dal 01/07/2023 e fino a revoca o variazione, per il dipendente Sig. Saverio Cipriano C.F. CPRSVR67H13G273P, nella qualità di dirigente sindacale in quanto componente di organismo direttivo statutario, qualifica di Funzionario tecnico (Cat. Giur. D1), in servizio presso la Direzione Ambiente;
- con Determina Dirigenziale n. 3383 del 27/07/2023 il suddetto dipendente, Sig. Saverio Cipriano, è stato collocato in distacco sindacale retribuito cumulato con prestazione lavorativa ridotta al 75%, con decorrenza dal 01/07/2023 e fino a revoca o variazione, nello specifico, a decorrere dal 15/09/2023 e fino al 15/12/2023, detto distacco veniva così articolato:
 - **giorni in distacco sindacale:** lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana;
 - **giorni lavorativi:** martedì e giovedì, per complessive n° 18 ore settimanali così distribuite:
 - n° 8 ore il martedì ;
 - n° 10 ore il giovedì.
- con Determina Dirigenziale n. 117 del 12/01/2024 il suddetto distacco sindacale, per l'anno 2024, su indicazione del Sig. Saverio Cipriano, veniva così articolato:
 - a decorrere** dal 15/01/2024 e fino al 15/07/2024:
 - **giorni in distacco sindacale:** lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana;
 - **giorni lavorativi:** martedì e giovedì, per complessive n° 18 ore settimanali così distribuite:
 - n° 8 ore il martedì (7:30-16:00);
 - n° 10 ore il giovedì (7:30-18:00);
- l'Area Organizzazione e Politiche delle Risorse della CGIL, con nota prot. n° 2024/52 Cod: XI/146, assunta al prot. n° 15729 del 27/02/2024 di questa Amministrazione, ha richiesto la trasformazione del suddetto distacco sindacale retribuito cumulato con prestazione lavorativa ridotta al 75%, a distacco sindacale retribuito cumulato con prestazione lavorativa ridotta al 50% a partire dal 01/03/2024.
- con Determina Dirigenziale n. 910 del 01/03/2024 il suddetto distacco sindacale, veniva così articolato:
 - a decorrere** dal 16/07/2024 e fino al 16/12/2024:
 - **giorni in distacco sindacale:** lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana;
 - **giorni lavorativi:** martedì e giovedì, per complessive n° 18 ore settimanali così distribuite:
 - n° 8 ore il martedì (7:30-16:00);
 - n° 10 ore il giovedì (7:30-18:00).

Considerato che:

- il Sig. Saverio Cipriano ha confermato l'usufruzione del succitato distacco sindacale con la stessa articolazione di cui alla DD n. 910 del 01/03/2024, anche per l'anno 2025, come di seguito riportato:

a decorrere dal 01/01/2025 e fino ad eventuale modifica:

- **giorni in distacco sindacale**: lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana;
- **giorni lavorativi**: martedì e giovedì, per complessive n° 18 ore settimanali così distribuite:
 - n° 8 ore il martedì (7:30-16:00);
 - n° 10 ore il giovedì (7:30-18:00).

Occorre: procedere agli adempimenti istruttori previsti in capo alle amministrazioni per la concessione/variazione dei distacchi sindacali.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

PROPONE

1. **Di prendere atto** che il Sig. Saverio Cipriano ha confermato l'usufruzione del distacco sindacale in oggetto con la stessa articolazione di cui alla DD n. 910 del 01/03/2024, anche per l'anno 2025, come di seguito riportato:

a decorrere dal 01/01/2025 e fino ad eventuale modifica:

- **giorni in distacco sindacale**: lunedì, mercoledì e venerdì di ogni settimana;
- **giorni lavorativi**: martedì e giovedì, per complessive n° 18 ore settimanali così distribuite:
 - n° 8 ore il martedì (7:30-16:00);
 - n° 10 ore il giovedì (7:30-18:00);

E quindi procedere agli adempimenti conseguenziali.

2. **Di prendere atto** che durante la fruizione di suddetto distacco al dipendente compete l'intera retribuzione in godimento e che il periodo di distacco è considerato utile ai fini pensionistici, come anzianità di servizio ai fini della progressione verticale di carriera e di quella orizzontale economica.
3. **Di precisare** che, per quanto concerne il diritto alle ferie, si applicano le norme previste dall'art. 55, comma 9, del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e, pertanto, il dipendente matura le ferie in misura proporzionale alle giornate di effettivo servizio.
4. **Dare atto** che il presente provvedimento può essere revocato in qualsiasi momento su esplicita richiesta della Organizzazione Sindacale di appartenenza.
5. **Di comunicare** il presente provvedimento all'Area Organizzazione e Politiche delle Risorse della CGIL - Segretaria Nazionale Funzione Pubblica di Roma e alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio Relazioni Sindacali delle Pubbliche Amministrazioni di Roma, nonché i dati relativi al distacco di cui trattasi, ai fini della verifica del

rispetto del contingente di riferimento, attraverso l'applicativo telematico Gedap presente nel portale integrato Perla Pa del Dipartimento della Funzione Pubblica.

6. Di trasmettere copia della presente determinazione dirigenziale:

- alla Direzione Ragioneria Generale, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- all'Ufficio Segretario e al Direttore Generale;
- alla Direzione Ambiente nonché al dipendente interessato.

7. Di pubblicare la presente Determinazione Dirigenziale sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni e sull'Albo Pretorio on-line.

Palermo lì 23/12/2024

Il Responsabile del Procedimento

E.Q. Dr. Giuseppe Scaffidi Fonti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'