



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7603/2024

Tit./Fasc./Anno 3.1.7.0.0.0/1/2023

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI NOMINE E DESIGNAZIONI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferma e proroga incarico di E.Q. "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" al Funzionario Rag. Blanda Calogero.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Mattea Volpe.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Mattea Volpe con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 18/12/2024

Il Dirigente

Dott. Mattea Volpe

OGGETTO: Conferma e proroga incarico di E.Q. “Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale” al Funzionario Rag. Blanda Calogero.

IL DIRIGENTE

Visto:

- il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21/03/2023 che approva la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e degli Incarichi di Elevata Qualificazione;
- il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019- 2021;
- che con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 66 del 21/03/2023 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione, in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali Triennio 2019-2021.

Dato atto:

- che con il suddetto decreto sindacale n. 64/2023, nell'ambito della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali è stata istituita la seguente Elevata Qualificazione denominata: “Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale”.

Vista la Direttiva del Direttore Generale prot. n. **0099655 del 05/12/2024** la quale dà facoltà ai dirigenti di procedere entro e non oltre il 31/12/2024, a predisporre apposito provvedimento di conferma e proroga degli incarichi di Elevata Qualificazione, nei modi e nei termini stabiliti dal Decreto Sindacale n. 66 del 21/03/23 e dei relativi art 6, 6bis, 6ter e 7 del Regolamento di Disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B.

Ritenuto necessario, al fine di garantire l'efficacia, l'efficienza e la funzionalità dei servizi dell'ente di procedere al conferimento dell'incarico di E.Q. istituito presso la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali;

Vista la DD n.5732 del 15/12/24 con la quale al Funzionario veniva confermato e prorogato l'incarico di E.Q. “Servizi Generali ed istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale” al Funzionario Rag. Calogero Blanda, istituito presso la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali;

Rilevato che, il Funzionario Sig. Calogero Blanda, in relazione alla complessità della posizione di lavoro e ai risultati dallo stesso conseguiti nell'incarico in oggetto, è in possesso delle attitudini, delle capacità professionali, delle specifiche competenze organizzative, nonché dell'esperienza necessaria per ricoprire l'incarico di Elevata Qualificazione “*Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale*”.

Vista la nota prot. n. 95020 del 22/11/2024 della Direzione Politiche del Personale di preavviso di avvio di procedimento risoluzione unilaterale obbligatoria di rapporto di lavoro per limite ordinamentale a far data dal 01.07.2025, in considerazione della quale l'incarico viene conferito dal 1° gennaio 2025 al 30 giugno 2025, avuto riguardo anche alla definizione delle procedure di evoluzione del sistema documentale in atto, cui per compiti e funzioni attende il Funzionario Sig. Calogero Blanda.

Accertata la propria competenza ad adottare il presente provvedimento;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Dato atto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6Bis della L. n. 241 del 07/08/90, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziali, per chi lo adotta;

Acquisita la dichiarazione della insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse;

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

DETERMINA

- **Di confermare e prorogare**, con decorrenza dal 01/01/2025 e fino al 30/06/2025, al Funzionario Sig. Calogero Blanda l'incarico di Elevata Qualificazione denominata "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale", mantenendo inalterate le disposizioni correlate al suddetto incarico fin qui applicate, in considerazione della nota prot. n. 95020 del 22/11/2024 di preavviso di avvio di procedimento risoluzione unilaterale obbligatoria di rapporto di lavoro per limite ordinamentale.

- **Di dare atto** che gli obiettivi assegnati, con riserva di eventuale integrazione, sono quelli indicati nell'allegata scheda e che con il presente provvedimento si intendono formalmente assegnati.

- **Di disporre** che, spetta alla E.Q., in riferimento all'unità organizzativa gestita, la responsabilità dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge 241/90, salvo che si provveda, da parte di questi ultimi, a cui si attribuisce, per la durata dell'incarico, piena delega, alla nomina di altri soggetti, nel rispetto del CCNL, quali responsabili dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art.16, comma 3, lettera l, del regolamento uffici e servizi.

- **Di delegare**, per tutta la durata dell'incarico, assegnando le relative risorse finanziarie e umane, gli atti gestionali corrispondenti alle funzioni e competenze attribuite con il presente atto, così come analiticamente riportate nell'allegata scheda.

Di trasmettere copia del presente provvedimento all'Ufficio del Direttore Generale, alla Direzione Politiche del Personale e al Funzionario incaricato.

Il Direttore
Dott.ssa Mattea Volpe

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'