

ALLEGATO



## **CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO**

**DIREZIONE POLIZIA METROPOLITANA E PROTEZIONE CIVILE**

**SCHEDA DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**E.Q. denominata:**

**PIANIFICAZIONE E COORDINAMENTO ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE**

### **Linee di Attività**

Organizzazione delle attività finalizzate alla prevenzione dei rischi tramite l'aggiornamento dei Piani di Protezione Civile di competenza dell'Ente, ivi incluse le relative attività di raccolta ed elaborazione dati. Codifica ed aggiornamento delle procedure e dei protocolli di intervento delle strutture operative di Protezione Civile.

Promozione delle iniziative inerenti la diffusione della cultura della protezione civile, anche con eventi informativi e/o corsi di formazione e/o stages formativi.

Assistenza agli Enti locali in materia di protezione civile tramite consulenza tecnica.

Gestione dei contenuti tematici da inserire sul portale web istituzionale.

Organizzazione e gestione del registro degli operatori di protezione civile.

Pianificazione ed organizzazione della rete dei presidi operativi della Città Metropolitana.

Accordi e protocolli con Università ed Enti o Istituti di ricerca per la sperimentazione in materia di P.C..

Gestione dei rapporti tra la Città Metropolitana di Palermo e le altre Componenti del Servizio Nazionale di P.C., nonché con le Forze Armate, i Corpi di Polizia ad ordinamento civile e militare e di polizia locale, le strutture del Servizio Sanitario Nazionale e Regionale ed il Sistema per la protezione dell'Ambiente per le attività coordinate di organizzazione e pianificazione di protezione civile.

Convenzioni ed accordi con la Regione Siciliana ed altri Enti per finalità di protezione civile.

Raccordo con le altre Componenti e Strutture operative del S.N.P.C. nonché con le altre Direzioni dell'Ente, individuate quali "funzioni di supporto" nel Piano Speditivo di Emergenza Provinciale.

Coordinamento della rappresentanza della Protezione Civile Metropolitana presso i nuclei interforze di protezione civile che si attivano in caso di emergenza (COC, COM. CCS etc.).

Gestione amministrativa dell'elenco delle Organizzazioni di Volontariato.

Gestione amministrativa degli istituti contrattuali inerenti le attività del personale assegnato alla direzione.

Pubblicazione di atti e documenti ai sensi del D.lgs. n. 33/2016 e ss.mm.ii..

**Obiettivi Assegnati**

Puntuale realizzazione di quanto previsto nelle linee di attività, nonché gli obiettivi che saranno formalmente assegnati alla direzione, con successivo decreto sindacale.

**Funzioni delegate con attribuzione di poteri di firma a rilevanza esterna**

**Gestione centri di costo**

**Dipendenti Coordinati**

n° 8 totale unità di personale assegnato di cui:

n° 3 dip. Area Operatori Esperti

n° 3 dip. Area Istruttori

n° 2 dip. Area Funzionari ed Elevata Qualificazione

firmato digitalmente

Il Dirigente

Dott. Giuseppe La Manno