



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7506/2024

Tit./Fasc./Anno 3.10.3.0.0.0/2/2020

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE DETERMINAZIONE

Oggetto: Liquidazione fattura alla Bianco e Associati s.r.l. per n. 2 giornate formative in modalità "semiresidenziale" per i Dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, realizzate nelle giornate del 11 e 12 Ottobre 2024 dalle ore 8:30 alle ore 16:00.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Sig.ra Maria Carmela Spalla.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Sig.ra Maria Carmela Spalla con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 17/12/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determina Dirigenziale n. 5033 del 10/11/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di decreto non si trova in conflitto di interessi, anche potenziale.

Premesso che:

- con Determinazione Dirigenziale n. 3886 del 11/09/2024 è stata affidata alla Bianco e Associati s.r.l. la progettazione e docenza di n. 2 giornate di formazione in modalità "semiresidenziale" per i Dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, realizzate nelle giornate di venerdì 11 e sabato 12 Ottobre 2024;
- la prima giornata (11/10/2024) si è svolta presso la sede della Città Metropolitana di Palermo, sita in Palazzo Comitini - dalle ore 8:30 alle ore 16:00 con pausa pranzo di lavoro;
- la seconda giornata (12/10/2024), sempre con i medesimi orari si è svolta presso NH Hotel e Resort S.p.A. sito in Via Foro Umberto I n. 22b - Palermo.

Preso atto che: con la succitata Determinazione Dirigenziale è stata impegnata la somma di € 2.600,00 esente IVA, ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 giusto richiamo all'art. 14 comma 10 della L. 537/93, per il servizio di progettazione e docenza per la giornata formativa sopra richiamata al capitolo **119302/1** "acquisti servizi per formazione obbligatoria", assegnata al centro di spesa Direzione Politiche del Personale (conto finanziario U.01.03.02.04.004).

Accertato che:

- con nota prot. n. 101389 del 11/12/2024, è stata acquisita la fattura elettronica n. 135/24 del 09/12/2024 (parte integrante del presente atto) emessa da Bianco e associati s.r.l., per l'attività di formazione di n. 2 giornate in modalità semiresidenziale" per i Dirigenti della Città Metropolitana di Palermo, con la partecipazione del Direttore Generale e del Segretario Generale, realizzate la prima giornata presso la Città Metropolitana di Palermo, sita in Palazzo Comitini, la seconda giornata presso NH Hotel e Resort S.p.A. di Palermo, per un importo complessivo di € 2.600,00 - esente IVA, (Reg. Prog. 130426/24 - RUF 7263/24) contenente gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche.
- la somma di € 2.600,00 esente IVA rientra nell'impegno assunto con la D.D. n. 3886 del 11/09/2024 sul capitolo **119302/1** (conto finanziario U.01.03.02.04.004), denominato "spese per attività formative" e liquidata nell'esercizio finanziario 2024, Bilancio di Previsione 2024/2026 assegnato al Centro di spesa "Direzione Politiche del Personale" (PROG.2837/24, OGSPE 1133/24, IMP. 4193/2024, SOGG. 56143).

Considerato che:

- la scrivente Direzione Politiche del Personale, visto il DURC che attesta la regolarità contabile nei confronti dell'INPS e INAIL, ritiene di poter procedere alla liquidazione della fattura elettronica n. 135/24 del 09/12/2024 emessa da Bianco e Associati s.r.l.

Dato atto che, per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto l'avvenuto riscontro di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL

- Vista la L.R. n. 21 maggio n. 7
- Vista la L.R. 48/91
- Vista la L.R. 23/98
- Vista la L.R. 30/00
- Visto il D.Lgs. 267/00

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

1) DI AUTORIZZARE la liquidazione e pagamento della fattura elettronica n. 135/24 del 09/12/2024 (parte integrante del presente atto) emessa da Bianco e associati per un importo di € 2.600,00 per l'attività di progettazione e docenza per n. 2 giornate formative in modalità "semiresidenziale" per i Dirigenti dell'Ente con la partecipazione del Direttore Generale e del Segretario Generale, realizzate nelle giornate del 11 e 12 ottobre 2024 come meglio specificate in premessa.

2) DI LIQUIDARE e pagare la somma di € 2.600,00 esente IVA, a mezzo bonifico sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, indicato in fattura.

3) DI TRASMETTERE il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale, per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Spalla Maria Carmela

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'