



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7174/2024  
Tit./Fasc./Anno 1.1.1.15.0.0/4/2022

## **DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI** ***Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale***

### **DETERMINAZIONE**

**Oggetto:** Nomina Dr. Fabio D'Anna Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 L. n. 241/1990 - "E.Q. Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento rag. Calogero Blanda.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento rag. Calogero Blanda con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 10/12/2024

Il Dirigente

Dott. Mattea Volpe

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, nominato con Determinazione Dirigenziale n.1555 del 04.04.2023, sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA e del PTPCT di questo Ente, nella qualità di Responsabile del Procedimento amministrativo, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto al seguente provvedimento.

### **Premesso che:**

- gli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 che riguarda le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, richiamano la figura del responsabile del procedimento e ne disciplinano i compiti;
- con Determinazione Dirigenziale n.1704 del 13/04/2023 è stato conferito l'incarico di E.Q. "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" nell'ambito della Direzione Servizi Generali e Istituzionali;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n.5732 del 15/12/2023 è stato confermato e prorogato l'incarico da parte del Responsabile della Direzione;
- si riscontra la necessità, nell'ambito del suddetto servizio, di nominare un ulteriore responsabile del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti le linee di attività facenti capo alla predetta Unità Operativa.

### **Tenuto conto che:**

- nell'Ufficio "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale", opera tra gli altri dipendenti il Dr. Fabio D'Anna, Cat. D Area dei Funzionari, lo stesso in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento;
- è necessario nominare il predetto dipendente quale Responsabile del

Procedimento per le attività facenti capo all'Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

**Dato atto che:**

- in merito ai compiti delineati il Responsabile del Procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento assegnato a:

- istruire e predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento del procedimento amministrativo;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- curare comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- gestire gli altri compiti di cui all'art.6 della L. n. 241/1990;
- astenersi dal procedimento in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Visto la L.241/1990

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto il D.lgs 165/2001;

Vista la L.r. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

Riscontrati i presupposti di cui alla L.r. 7/2019

**PROPONE**

- di attribuire, per quanto in narrativa esposto, le funzioni di Responsabile di Procedimento al Dr. Fabio D'Anna, Cat. D Area dei Funzionari, unitamente al titolare di E.Q., per le attività amministrative facenti capo all'Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale", di questa Direzione;

- di dare atto che il conferimento delle suddette responsabilità non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione;

- di trasmettere copia della presente, ai fini della notifica, al Dr. Fabio D'Anna e alla Segreteria Tecnica della Direzione Servizi Generali e Istituzionali.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Valenti

Procedimento

Il Responsabile del

Rag. Calogero Blanda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'