



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7174/2024
Tit./Fasc./Anno 1.1.1.15.0.0/4/2022

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI ***Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale***

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Dr. Fabio D'Anna Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art.5 L. n. 241/1990 - "E.Q. Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento rag. Calogero Blanda.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento rag. Calogero Blanda con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 10/12/2024

Il Dirigente

Dott. Mattea Volpe

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento, nominato con Determinazione Dirigenziale n.1555 del 04.04.2023, sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali la seguente proposta di Determinazione Dirigenziale. A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 - bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle misure previste dal PNA e del PTPCT di questo Ente, nella qualità di Responsabile del Procedimento amministrativo, dichiara di non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto al seguente provvedimento.

Premesso che:

- gli artt. 5 e 6 della L. n. 241/1990 che riguarda le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, richiamano la figura del responsabile del procedimento e ne disciplinano i compiti;
- con Determinazione Dirigenziale n.1704 del 13/04/2023 è stato conferito l'incarico di E.Q. "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale" nell'ambito della Direzione Servizi Generali e Istituzionali;
- con successiva Determinazione Dirigenziale n.5732 del 15/12/2023 è stato confermato e prorogato l'incarico da parte del Responsabile della Direzione;
- si riscontra la necessità, nell'ambito del suddetto servizio, di nominare un ulteriore responsabile del procedimento in relazione ai procedimenti amministrativi inerenti le linee di attività facenti capo alla predetta Unità Operativa.

Tenuto conto che:

- nell'Ufficio "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale", opera tra gli altri dipendenti il Dr. Fabio D'Anna, Cat. D Area dei Funzionari, lo stesso in possesso dei requisiti necessari per svolgere le funzioni di Responsabile del Procedimento;
- è necessario nominare il predetto dipendente quale Responsabile del

Procedimento per le attività facenti capo all'Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale".

Dato atto che:

- in merito ai compiti delineati il Responsabile del Procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica riconducibile al procedimento assegnato a:

- istruire e predisporre tutti gli atti necessari all'espletamento del procedimento amministrativo;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- curare comunicazioni, pubblicazioni e notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- gestire gli altri compiti di cui all'art.6 della L. n. 241/1990;
- astenersi dal procedimento in caso di conflitto di interessi, anche potenziale.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Visto la L.241/1990

Visto il D.lgs 267/2000;

Visto il D.lgs 165/2001;

Vista la L.r. n. 15/2015 e ss.mm.ii.;

Riscontrati i presupposti di cui alla L.r. 7/2019

PROPONE

- di attribuire, per quanto in narrativa esposto, le funzioni di Responsabile di Procedimento al Dr. Fabio D'Anna, Cat. D Area dei Funzionari, unitamente al titolare di E.Q., per le attività amministrative facenti capo all'Unità Operativa "Servizi Generali e Istituzionali, Archivio e Sistema di gestione documentale", di questa Direzione;

- di dare atto che il conferimento delle suddette responsabilità non comporta aggravio di spesa per l'Amministrazione;

- di trasmettere copia della presente, ai fini della notifica, al Dr. Fabio D'Anna e alla Segreteria Tecnica della Direzione Servizi Generali e Istituzionali.

L'Istruttore Amministrativo

Dott.ssa Anna Valenti

Procedimento

Il Responsabile del

Rag. Calogero Blanda

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'