



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 7076/2024

Tit./Fasc./Anno 3.15.0.0.0/408/2004

DIREZIONE SERVIZI GENERALI ED ISTITUZIONALI CERIMONIALE URP, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E STATISTICA

DETERMINAZIONE

Oggetto: Nomina Referente e Collaboratore per l'attività di pubblicazione della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali sul sito dell'Ente.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 50 del 05/04/2024 è stato approvato il PIAO dell'Ente, nell'ambito del quale è ricompreso il "Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2024/26";
- ai sensi dell'art.10 comma 2 del suddetto Piano i Dirigenti Dirigenti dell'Ente e i responsabili delle E.Q., ciascuno in relazione alle proprie competenze, sono individuati quali Referenti per l'attuazione e monitoraggio dello stesso;
- sempre ai sensi dell'art. 10 i Dirigenti individuano all'interno della propria Direzione il personale nella qualità di collaboratori, per le attività di supporto all'esercizio della suddette funzioni dandone comunicazione al R.P.C.T.;
- ai sensi dell'art. 37 in materia di Trasparenza i Dirigenti e le Elevate Qualificazioni sono individuati quali Referenti, con il supporto dei collaboratori individuati ai sensi dell'art. 10 del Piano;
- ai sensi dell'art 38 i Dirigenti possono individuare un delegato della pubblicazione presso il Sito Istituzionale;
- in coerenza con tali obbligatori adempimenti ed in virtù della complessità della materia, è necessario che la Direzione preveda

figure operative atte a collaborare costantemente con il Dirigente di riferimento.

Dato atto che:

- nell'ambito della Direzione Servizi Generali ed Istituzionale è incardinata una U.O. denominata "Ufficio Cerimoniale - URP Comunicazione Istituzionale - Statistica e Protezione Dati", tra le quali linee di attività vengono elencati l'attività di informazione e comunicazione istituzionale ed il supporto all'aggiornamento del sito istituzionale della Direzione;
- il Responsabile dell'U.O. prima individuata, pertanto, ha il compito di provvedere all'aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché alla attività connessa alla pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione.

Considerato che:

- il Responsabile di U.O. dell'Ufficio Cerimoniale - URP - Comunicazione Istituzionale - Statistica e Protezione Dati è l'Ing. Armando Busciglio;
- il dipendente Seminara Rosario matr. 3243 cat. A.O.E., con la qualifica di Esecutore Amministrativo in servizio presso questa Direzione, e specificatamente assegnato alla U.O. Ufficio Cerimoniale - URP Comunicazione Istituzionale - Statistica e Protezione Dati, tra le altre attività operative, si occupa da diversi anni di coadiuvare il responsabile di E.Q. pro tempore nell'aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché nell'attività connessa alla pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione.

Occorre:

- prendere atto del ruolo svolto dal Responsabile della U.O. Ufficio Cerimoniale - URP - Comunicazione Istituzionale - Statistica e Protezione Dati quale Referente per l'attività di aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché di pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione;
- incaricare il dipendente Seminara Rosario matr. 3243 cat. A.O.E., con la qualifica di Esecutore Amministrativo in servizio presso questa Direzione, quale Collaboratore per le attività di aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché quale Collaboratore, ai sensi dell'art. 37 sopra citata, per le attività di pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione;
- il dipendente Seminara Rosario, come sopra individuato, è destinatario degli accessi utili ai fini delle attività di pubblicazione e gli si delega la responsabilità in ordine alla tenuta e custodia degli stessi;
- dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa;

- trasmettere copia del presente atto al Segretario/Direttore Generale nella qualità di R.P.C.T. dell'Ente;
- notificare copia del presente atto al Dipendente in questione;
- dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Visto il T.U. Delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Dlgs. 267/2000;

Ai sensi dell'art. 30 del vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità

DETERMINA

- prendere atto del ruolo svolto dal Responsabile della U.O. Ufficio Cerimoniale - URP - Comunicazione Istituzionale - Statistica e Protezione Dati quale Referente per l'attività di aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché di pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione;
- incaricare il dipendente Seminara Rosario matr. 3243 cat. A.O.E., con la qualifica di Esecutore Amministrativo in servizio presso questa Direzione, quale Collaboratore per le attività di aggiornamento della home page del sito, in conformità con le linee di attività della Direzione stessa, nonché quale Collaboratore, ai sensi dell'art. 37 sopra citata, per le attività di pubblicazione sulla sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito Istituzionale della Direzione;
- il dipendente Seminara Rosario, come sopra individuato, è destinatario degli accessi utili ai fini delle attività di pubblicazione e gli si delega la responsabilità in ordine alla tenuta e custodia degli stessi;
- dare atto che la presente determinazione dirigenziale non comporta impegno di spesa;
- trasmettere copia del presente atto al Segretario/Direttore Generale nella qualità di R.P.C.T. dell'Ente;
- notificare copia del presente atto al Dipendente in questione;
- dare atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7/8/1990 n. 241, per il presente provvedimento non sussistono motivi di conflitto di interesse, neppure potenziale, per il Responsabile del Procedimento e per chi lo adotta.

Il Dirigente
D.ssa Mattea Volpe

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'

