



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 6747/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.6.4.0.0/1/2007

## **DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO**

### **DETERMINAZIONE**

Oggetto: Dipendente Sig.ra Daniela Salamone, utilizzata presso il Comune di Monreale, a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22/01/2004, dal 09/05/2022 al 08/05/2023 e dal 27/10/2023 al 26/10/2024. Accertamento ed introito della somma di € 2.881,53, rimborsata dal Comune per quota parte "performance organizzativa ed individuale" e "differenziazione premio individuale" anno 2023, anticipata da questa Amministrazione.

### **IL DIRIGENTE**

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### **DETERMINA**

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrau con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 26/11/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## **PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

La sottoscritta Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

### **Premesso che:**

- la dipendente Sig.ra Salamone Daniela, Operatore Esperto Amministrativo ex "Esecutore Amministrativo" Cat B/1 P.E.O. B/6, in servizio presso la Direzione Politiche del Personale, è stata utilizzata, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, e giusta DD. n. 1358 del 31/03/2022, di autorizzazione, presso il Comune di Monreale dal 09/05/2022 per un anno, per 23 ore settimanali, effettuate nelle giornate di martedì, mercoledì e venerdì, giusta convenzione stipulata tra le parti, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004.

- con nota prot. n. 12301 del 15 marzo 2023, assunta agli atti dell'Ente in data 15/03/2023 al prot. n. 19773, con riferimento alla suddetta dipendente, il Comune di Monreale ha formalizzato istanza di proroga volta all'utilizzo per ulteriori mesi 12, per 23 ore settimanali;

- questa Amministrazione, nelle more di valutare il possibile utilizzo e formalizzare gli atti relativi, con nota prot. 33252 del 08/05/2023, indirizzata al Comune di Monreale, ha disposto il rientro a tempo pieno della dipendente Sig.ra Daniela Salamone presso questo Ente a far data dal 09/05/2023;

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 232 del 23/10/2023, la dipendente Sig.ra Daniela Salamone, "Operatore Esperto Amministrativo" (ex Cat. B/1 P.E.O. B/6), è stata autorizzata ad essere utilizzata, ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004, presso il Comune di Monreale per un periodo di mesi 12 per 16 ore e trenta minuti settimanali, da effettuarsi il martedì con rientro pomeridiano (ore 10) e mercoledì dalle ore 7,30 alle 14,00 (ore 6,30) con decorrenza 27/10/2023;

- in data 26/10/2024 ha avuto termine l'utilizzo autorizzato con il sopra citato decreto n. 232 del 23/10/2023 e la dipendente è rientrata in servizio a tempo pieno presso questa Amministrazione;

- il rapporto di lavoro reso dalla dipendente presso i due enti, è stato disciplinato, come prevede l'istituto contrattuale su menzionato, a mezzo di una convenzione stipulata tra le parti che ne ha definito il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per il regolare e corretto utilizzo della lavoratrice;

- per il periodo di utilizzo, come previsto dall'art 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e dalla convenzione, gli oneri relativi restano a carico del Comune di Monreale.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n.3109 del 17/07/2024 con la quale è stata liquidata e pagata a titolo di performance 2023 alla dipendente Daniela

Salamone, la complessiva somma lorda di € 6.253,18 di cui € 2.054,44 per performance organizzativa ed € 4.198,74 per performance individuale.

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 3497 del 08/08/2024 con la quale alla dipendente di che trattasi è stata liquidata la somma di € 1.275,07 a titolo di “differenziazione premio individuale” anno 2023.

**Vista** la nota prot. n. 76258 del 26/09/2024, con la quale questa Direzione ha richiesto il rimborso della somma di € 2.881,53 anticipata a titolo di “performance individuale e organizzativa” e “differenziazione premio individuale” e relativi oneri riflessi, calcolata proporzionalmente all’impegno lavorativo presso il Comune di Monreale nell’anno 2023, di cui € 1.809,15, per performance individuale e organizzativa, € 368,89 per “differenziazione premio individuale” ed € 703,49 per relativi oneri riflessi, € 518,36 per contributi Cpdel ed € 185,13 per IRAP.

**Visto** il provvisorio di entrata n. 11241 del 11/10/2024, allegato alla nota prot. n. 89053 del 07/11/2024 trasmessa dalla Direzione Ragioneria Generale - Ufficio Gestione delle Entrate, dal quale si evince il versamento della somma di € 2.881,53, richiesta al Comune di Monreale.

**Considerato che occorre:**

- accertare ed introitare sul capitolo di entrata 611551 denominato “Recupero somme da dipendenti da destinare ai relativi fondi decentrati”- piano dei conti finanziario 9.1.2.99.999 del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, la somma di € 2.881,53
- impegnare sul capitolo 6501 denominato “Utilizzo somme recuperate da dipendenti destinati a fondi decentrati”- piano dei conti finanziario 7.1.2.2.1 del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, la somma di € 2.881,53.

**Dato atto** che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto il vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità;

Vista la L.R. 21 maggio 2019, n. 7

Vista la L.R. 23/98;

Vista la L.R. 30/00;

Visto il D.Lgs. 267/00 come integrato dal recente D.Lgs. 126/14;

Visto l' art 14 del CCNL del 22/01/2004;

**PROPONE**

Per i motivi esposti in premessa, che si adotti il seguente provvedimento:

**1) DI PRENDERE ATTO** del provvisorio di entrata n. 11241 del 11/10/2024, allegato alla nota prot. n. 89053 del 07/11/2024 trasmessa dalla Direzione Ragioneria Generale - Ufficio Gestione delle Entrate, dal quale si evince il versamento della somma di € 2.881,53 a favore di questa Città Metropolitana di Palermo.

**2) DI DARE ATTO** che la somma versata, si riferisce alla somma chiesta a rimborso al Comune di Monreale con nota prot. n. 76258 del 26/09/2023, per "performance individuale e organizzativa" e "differenziazione premio individuale" anno 2023, erogata alla dipendente Daniela Salamone, utilizzata ai sensi dell' art. 14 CCNL 22/01/2004 presso il Comune medesimo e relativi oneri riflessi.

**3) DI DARE ATTO** che della somma di € 2.881,53, anticipata a titolo di "performance individuale e organizzativa" e "differenziazione premio individuale", calcolata proporzionalmente all'impegno lavorativo presso il Comune nell'anno 2023, € 2.178,04 sono stati erogati alla dipendente Daniela Salamone, € 518,36 versati per contributi Cpdel ed € 185,13 per Irap a carico Ente.

**4) DI ACCERTARE ED INTROITARE** la somma di € 2.881,53 sul capitolo di entrata 611551, denominato "Recupero somme da dipendenti da destinare ai relativi fondi decentrati" - piano dei conti finanziario 9.1.2.99.999 del Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024.

**5) DI IMPEGNARE** sul capitolo 6501, denominato "Utilizzo somme recuperate da dipendenti destinati ai fondi decentrati" piano dei conti finanziario 7.1.2.2.1 del Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024, la somma di € 2.881,53.

**6) DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

Palermo lì, 25/11/2024

### **Responsabile del Procedimento**

E.Q. Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'