



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 6515/2024

Tit./Fasc./Anno 3.3.4.0.0.0/2/2023

## DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Assunzione ed immissione in servizio nei ruoli della Città Metropolitana di Palermo, a tempo determinato e pieno, della Dott.ssa Isabella Cacciatore con l'incarico di "Capo della Segreteria Tecnica del Sindaco Metropolitan", Area Funzionari ed E.Q. (ex Cat. D), con decorrenza dal 18/11/2024 e fino al 28/02/2025. Impegno di spesa.

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Tomasello.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Tomasello con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 18/11/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determina Dirigenziale N. 3773 del 05/09/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale.

### Premesso:

- con nota prot. n. 91545 del 13/11/2024, avente ad oggetto "*Direttiva conferimento incarico ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000*", il Sindaco Metropolitan, ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi all'interno dello Staff politico della figura del "*Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitan*", ha ritenuto dover procedere al conferimento per il periodo dal 18/11/2024 al 28/02/2025, mediante la sottoscrizione del relativo contratto, dell'incarico di che trattasi, alla Dott.ssa Isabella Cacciatore (figura professionale cat. D alla quale corrispondere, ai sensi del comma 4 dell'art. 25 bis del vigente Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'indennità annua onnicomprensiva di € 28.500,00).
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 171 del 15/11/2024 è stato conferito l'incarico di "*Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitan*" alla Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984, dal 18/11/2024 al 28/02/2025, riconoscendo alla stessa il trattamento economico previsto per la categoria D1 del comparto degli EE.LL., determinando, in applicazione del 3° comma dell'art 90 del D. Lgs n. 267/2000, in € 28.500,00 l'importo annuo da corrispondere al "*Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitan*", quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate alla stessa.

**Dato Atto** che sussistono tutti i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale nell'anno 2024, considerato che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 17 del 16/2/2024, preso atto delle attestazioni dei dirigenti dell'Ente, è stata attestata, per l'anno 2024, l'assenza di personale in eccedenza o in esubero presso la Città Metropolitana di Palermo;
- con deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22.01.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 02 del 06/02/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 è stato approvato il (PEG) Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/03/2024 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, e i cui contenuti sono riportati nella "Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale" del PIAO 2024/2026;
- con Decreto Sindacale n. 18 del 19/02/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2024-2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026 (allegato C al PIAO 2024/2026);
- con Decreto Sindacale n. 50 del 5/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 4/2024 del 28/6/2024 è stato approvato il rendiconto di gestione 2023. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo (Art.9, c.1-quinquies, D.L. n.113/2016).

Dal predetto rendiconto 2023 emergono:

- l'assenza dello stato di deficitarietà dell'Ente (Art. 243, c.1, D. L.gs n.267/2000);
- il rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011/2013 (Art. 1, c.557, L. n.296/2006);

con le note seguenti note, a firma dei dirigenti dell'Ente:

- n.17577 del 4/3/2024 del dirigente della Direzione Ragioneria Generale;
- n. 17585 del 4/3/2024 del dirigente della Direzione Energia e Ambiente;
- n. 17699 del 4/3/2024 del dirigente della Direzione Politiche del personale;
- n. 17956 del 5/3/2024 del dirigente della Direzione Servizi Generali ed Istituzionali;
- n. 18010 del 5/3/2024 della dirigente della Direzione Avvocatura;
- n. 18092 del 5/3/2024 del dirigente della Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile;
- n. 18218 del 5/3/2024 del dirigente della Direzione Viabilità;
- n. 18628 del 6/3/2024 e n. 25378 del 28/3/2024, del dirigente della Direzione Gare e Contratti e Innovazione Tecnologica;
- n. 22126 del 18/3/2024, del dirigente della Direzione Edilizia scolastica e Valorizzazione dei Beni Culturali;
- n.25416 del 28/3/2024, del dirigente della Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali-Turistici e Culturali;
- n. 25440 del 28/3/2024,del dirigente della Direzione Pianificazione e Programmazione
- n. 25797 del 28/3/2024 del dirigente della Direzione Patrimonio,

è stato attestato il rispetto delle certificazioni dei crediti nei confronti della PA (Art. 9, c. 3-bis, D.L. n.185/2008);

- con Deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitanano n. 18 del 18/10/2024 è stato approvato il Bilancio Consolidato dell'ente per l'esercizio 2023. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo.

**Considerato che** in data 18/11/2024 la Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984 ha sottoscritto il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, pertanto lo stesso ha decorrenza economica e giuridica dal 18/11/2024 al 28/02/2025 per l'incarico di "*Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitanano*", nell'Area dei Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D) .

**Considerato che** nulla osta alla immissione nei ruoli del personale dipendente a tempo determinato e pieno della Città Metropolitana di Palermo, nel posto di "*Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitanano*", Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D) della Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984 con decorrenza economica e giuridica dal 18/11/2024 al 28/02/2025.

**Ritenuto** necessario procedere al relativo impegno di spesa.

**Visti:**

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreti n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;
- Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 126 del 27 luglio 2021, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 189 del 04 novembre 2021.
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- la L.R. n. 48/91;

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011

**Dato atto** che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### PROPONE

Che il Dirigente adotti il seguente provvedimento:

**1) RICHIAMARE** integralmente la premessa del presente provvedimento, che costituisce parte integrante del dispositivo.

**2) DISPORRE**, a seguito del Decreto del Sindaco Metropolitan n. 171 del 15/11/2024 e della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato in data 18/11/2024, l'assunzione e l'immissione in ruolo, con l'incarico di *Capo della Segreteria tecnica del Sindaco Metropolitan*, della Dott.ssa Isabella Cacciatore, nata a Sarzana (SP) il 12/12/1984, con decorrenza dal 18/11/2024 al 28/02/2025.

**3) DARE ATTO** che alla Dott.ssa Isabella Cacciatore va riconosciuto, come previsto nel Decreto del Sindaco Metropolitan n. 171 del 15/11/2024, il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D1) del Comparto degli EE.LL. ed, in applicazione del 3° comma dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, l'importo annuo di € 28.500,00, da corrispondere quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate alla stessa.

**4) IMPEGNARE** la spesa, già prenotata con il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 171 del 15/11/2024, per gli esercizi finanziari 2024 e 2025 ai sensi dell'art. 183 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, corrispondente agli importi di cui al prospetto contabile sottoindicato:

Capitoli	111104/1	111104/2	111104/4	111104/5	111706	
	Retribuzioni	CPDEL	INADEL/TFR	INAIL	IRAP	TOTALI
<b>ANNO 2024</b>	7.000,00	1.700,00	350,00	45,00	600,00	9.695,00
<b>ANNO 2025</b>	9.200,00	2.200,00	450,00	60,00	800,00	12.710,00

**5) TRASMETTERE** il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato, sottoscritto in data 18/11/2024 dalla Dott.ssa Isabella Cacciatore, alla Direzione Ragioneria Generale - Servizio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, per gli adempimenti di competenza.

**6) DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Palermo, 18/11/2024**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Alessandro Tomasello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'