



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 6416/2024  
Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

## DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, RELAZIONI SINDACALI E APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE

Oggetto: Liquidazione compenso aggiuntivo maggiorazione oraria per servizio prestato in giornata di riposo settimanale nel mese di ottobre 2024 Direzioni diverse.

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Giuseppe Scaffidi Fonti con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 14/11/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento Dr. Ing. Giuseppe Scaffidi Fonti, responsabile E.Q. Gestione Istituti Contrattuale, Relazioni Sindacali e Applicazione Sistema di Valutazione del Personale, giusta Determinazione Dirigenziale n° 1737 del 17/04/2023, e successiva D.D. di proroga n. 5950 del 21/12/2023, Direzione Politiche del Personale, sottopone all'esame del Dirigente della Direzione Politiche del Personale la seguente proposta di determina. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di decreto non si trova in conflitto di interessi, anche potenziale.

### Premesso che:

- l'art. 24, 1° comma C.C.N.L. 14.09.2000, così come sostituito dall'art. 14 C.C.N.L. 05.10.2001, riconosce al dipendente che non fruisce del riposo settimanale, il diritto alla corresponsione di un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata;
- in data 16/11/2022 è stato stipulato il C.C.N.L. del personale del comparto per il triennio economico 2019 - 2021;
- per quanto riguarda l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività viene applicata la disciplina prevista all'art. 79 del C.C.N.L. 16/11/2022;
- in data 21/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo C.C.D.I. 2023/2025 e l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 ed in data 13/06/2024 è stato sottoscritto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto della Città Metropolitana di Palermo, e con gli stessi sono state regolamentate le indennità accessorie per categorie e profili professionali;
- con Determinazione Dirigenziale n.207 del 17/01/2024 avente per oggetto "Risorse decentrate Area comparto - Utilizzo fondo, riguardante le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - Impegno risorse finanziarie mese di gennaio 2024" è stato assunto l'impegno per il pagamento della maggiorazione oraria 50% anno 2024 (IMP.348/2024 - OGSPE 109).

### Considerato che:

- la Direzione Patrimonio, con nota n.88008 del 08/11/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di ottobre 2024;
- la Direzione Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali, con nota n.89879 del 08/11/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di ottobre 2024;
- questa Direzione con nota n.91191 del 13/11/2024, ha trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, le note di cui sopra, chiedendo la quantificazione della spesa;
- la Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale con nota n.91384 del 13/11/2024, ha trasmesso la quantificazione della spesa relativa alla maggiorazione oraria 50% ed ha effettuato i relativi caricamenti sul programma "Ascot" in uso presso questa Amministrazione.

### Occorre:

- procedere alla liquidazione della spesa complessiva necessaria al pagamento delle spettanze così come risulta dal prospetto allegato (All. A) che è parte integrante della presente determinazione, relativa alla maggiorazione oraria per l'attività lavorativa prestata in giornata di riposo settimanale dal personale dipendente nel mese di ottobre 2024, ammontante ad € 67,46 per competenze oltre ad € 16,06 per CPDEL, € 0,18 per INADEL/TFS, € 3,01 per INADEL/TFR ed € 5,74 per IRAP.

**Dato atto che**, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non

sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto il CCNL 2019/2021;

Visto il CCDI 2023/2025 ed accordo economico anno 2023 sottoscritto il 21/11/2023;

Visto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto, sottoscritto il 13/06/2024;

Vista L.R. 30/00;

Visto l'art. 107, comma 3° D.to L.vo 267/00;

Visto l'art. 4 comma 2° D.to L.vo n° 165/01;

Visto il D.Lgs. 118/2011 così come modificato con D.Lgs. 126/14;

Visto L'avvenuto riscontro di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità.

### **PROPONE**

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- di liquidare ai dipendenti le spettanze relative alla maggiorazione oraria 50% per il mese di ottobre 2024;
- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura in quanto ad **€ 67,46** per competenze sull'impegno **348/2024** assunto al capitolo **119117/4**, in quanto ad **€ 16,06** per CPDEL ed **€ 0,18** per INADEL/TFS sull'impegno **354/2024** assunto al capitolo **119117/2**, in quanto ad **€ 3,01** per INADEL/TFR sull'impegno **355/2024** assunto al capitolo **119117/5** ed in quanto ad **€ 5,74** per IRAP sull'impegno **356/2024** assunto al capitolo **119706** del Bilancio di previsione corrente esercizio finanziario, giusta D.D. n.207 del 17/01/2024.

Palermo li 13/11/2024

L'Operatore Esperto Amministrativo  
Sig.ra Lucia Ciringione

Il Responsabile

E.Q. Ing. Giuseppe Scaffidi Fonti

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'