



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3910/2024
Tit./Fasc./Anno 2.8.0.0.0/56/2024

DIREZIONE AVVOCATURA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Autorizzazione ai dipendenti Cantiello Caterina, Vitale Simona, Di Giovanna Lorenzo, Grillo Agata Anna e Mannisi Flavia a partecipare al corso di formazione in modalità webinar organizzato da "Officina della Formazione s.r.l.s." in data 12 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14 dal titolo "Il procedimento amministrativo e la Legge 241/90 dopo il D.L. semplificazioni" - CIG: B26D1800DD

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento dott.ssa Agata Anna Grillo.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento dott.ssa Agata Anna Grillo con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 11/07/2024

Il Dirigente

avv. Maria Stella Porretto

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di determinazione dirigenziale, a tal fine dichiara ai sensi dell'art. 6 della L.r. n. 7/2019 di non trovarsi in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni che danno luogo ad obbligo di astensione ai sensi D.P.R. n. 62/2013 e del Codice di comportamento interno e di avere verificato che tutti i soggetti intervenuti nella istruttoria, compresi il Responsabile del Procedimento e gli incaricati/nominati a seguito di adozione del presente provvedimento, non incorrano in nessuna ipotesi di conflitto di interessi nemmeno potenziale, né in situazioni analoghe.

Premesso che:

- In data 28/06/2024 perveniva via mail a questa Direzione offerta formativa da parte della "Officina della Formazione s.r.l.s." per l'evento formativo " Il procedimento amministrativo e la Legge 241/90 dopo il D.L. semplificazioni" che si terrà nella giornata del 12/07/2024 dalle ore 9 alle ore 14, in modalità webinar;
- la quota individuale di partecipazione è pari ad € 385,00 esente IVA per gli Enti Locali ai sensi dell'art .10 del D.P.R. 633/72, e giusto richiamo dell' art.14 c.10 della L.537/93;
- si reputa apprezzabile l'interesse alla partecipazione a detto evento, utile ai fini degli obiettivi di formazione del personale dipendente;
- che a seguito di contatti avviati con detto fornitore si è ottenuta una scontistica adeguata per una partecipazione multipla all'evento;
- che i dipendenti individuati sono gli avvocati Cantiello Caterina e Vitale Simona, i funzionari Di Giovanna Lorenzo e Agata Anna Grillo, nonché l'Operatore Esperto Mannisi Flavia, per un totale di 5 unità.
- che per un numero di 5 dipendenti il costo totale veniva determinato in € 1.400,00 esente IVA.

Richiamato il Piano Triennale di formazione 2024/2026, approvato con Decreto del Sindaco della Città Metropolitana n. 50 del 05/04/2024 in cui si prevedono interventi formativi di vario tipo tra cui attività formative a contenuto tecnico-specialistico che vengono normalmente attuate con la partecipazione e l'iscrizione di più Dirigenti e/o Dipendenti a corsi esterni organizzati da soggetti erogatori di formazione;

Richiamata, peraltro, la nota prot. n. 15585 del 26/02/2024 di questa Direzione con la quale si programma la formazione del personale per l'anno 2024, in particolare con la partecipazione a corsi di aggiornamento in materia di procedimento amministrativo;

Dato atto che il corso prevede una formazione mirata:

- la modificazione genetica della legge 241/90: tutti gli interventi del legislatore;
- le novità introdotte dal DL Semplificazioni;
- le varie fasi del procedimento: preparatoria, costitutiva ed integrativa dell'efficacia;
- il termine del procedimento, la paura della firma e l'applicabilità della disciplina ai diversi tipi di procedimento;
- il silenzio, l'inerzia ed i possibili rimedi anche di natura penalistica;
- la responsabilità per danno da ritardo nella conclusione del procedimento;
- l'inefficacia degli atti tardivi;
- come cambia la responsabilità col DL Semplificazioni;
- la figura centrale del responsabile del procedimento - il soccorso istruttorio procedimentale - delega di funzioni dirigenziali e delega di firma - la competenza e la posizione organizzativa;
- Il conflitto di interessi del responsabile del procedimento e l'obbligo di astensione;
- la comunicazione di avvio del procedimento e le conseguenze derivanti dalla mancata comunicazione di avvio del procedimento;
- l'intervento nel procedimento e la partecipazione procedimentale;
- il nuovo preavviso di rigetto;
- la predeterminazione da parte delle amministrazioni dei criteri e delle modalità cui attenersi per l'attribuzione dei vantaggi di natura economica;
- il protocollo in tempo reale: il nuovo art.18 bis della legge 241/90;
- i rimedi ai vizi dell'atto. L'autotutela caducatoria e conservativa -le novità introdotte dalla Legge Madia;
- Legge124/15) in particolare procedura e termini dell'intervento in autotutela;
- la semplificazione e la liberalizzazione: la SCIA ed il silenzio assenso.
- la tutela del terzo - Il mendacio;
- focus su diritto di accesso ai documenti, accesso civico e F.O.I.A.
-

Valutata, dunque, favorevolmente la proposta formativa;

Considerato che l' Officina della Formazione s.r.l.s" è l'unico fornitore da cui ci è pervenuta l'offerta formativa per l'argomento in oggetto;

Ritenuto necessario, pertanto, affidare il servizio per lo svolgimento dell'evento formativo di cui trattasi alla società "Officina della Formazione s.r.l.s., con sede in Portici (NA), via Dalbono, 11, e, quindi, procedere ad impegnare una spesa pari ad € 1.400,00 a favore di "Officina della Formazione s.r.l.s., con sede in Portici (NA), via Dalbono, 11, quale quota di partecipazione per n. 5 accessi, di cui in premessa, al percorso formativo " Il procedimento amministrativo e la Legge 241/90 dopo il D.L. semplificazioni " esente IVA, ai

sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 giusto richiamo dell'art. 14 comma 10 della L. 537/93;

Rilevato che l'impegno della spesa troverà copertura finanziaria nel capitolo 112318 denominato "Spese di funzionamento Ufficio Legale - Spese compensate" del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, assegnato al centro di spesa " Direzione Avvocatura".

Dato atto che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico, al presente affidamento è stato attribuito il seguente **CIG: B26D1800DD**.

Verificata l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa e la conformità a leggi, statuto e regolamenti;

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie;

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

Visto l'art. 1, comma 59 della legge 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

Visto il principio contabile finanziario applicato alla competenza finanziaria (allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.);

Visto l'art. 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il Regolamento di contabilità di questo Ente;

Vista la Legge n. 241 del 07/08/1990;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000, E come modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

Visto lo Statuto dell' Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreto n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;

Visto l' O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **di autorizzare** la partecipazione dei dipendenti Cantiello Caterina, Vitale Simona, Di Giovanna Lorenzo, Grillo Agata Anna e Mannisi Flavia al corso in modalità webinar organizzato da “Officina della Formazione s.r.l.s.” in data 12 luglio 2024 dalle ore 9.00 alle ore 14 dal titolo “Il procedimento amministrativo e la Legge 241/90 dopo il D.L. semplificazioni”;
- 2) **di affidare** il servizio per il predetto evento formativo alla società “Officina della Formazione s.r.l.s.”, con sede in Portici (NA), via Dalbono, 11;
- 3) **di impegnare** la somma di € 1.400,00 sul capitolo 112318 denominato “Spese di funzionamento Ufficio Legale - Spese compensate” del bilancio di previsione 2024/2026, annualità 2024, assegnato al centro di spesa “ Direzione Avvocatura”. - **CIG: B26D1800DD.**
- 4) **di demandare** a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione della somma di € 1.400,00 esente IVA, ai sensi dell'art.10 del DPR 633/72, giusto richiamo dell'art.14 comma 10 della L. 537/93, alla società “Officina della Formazione s.r.l.s.”, con sede in Portici (NA), via Dalbono, 11, P.Iva 08879361213, a ricevimento della fattura elettronica intestata all'Ente Città Metropolitana di Palermo;
- 5) **di trasmettere** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento

Dott. ssa

Agata Anna Grillo

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'