



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3853/2024
Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E.Q. GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, RELAZIONI SINDACALI E APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Liquidazione compenso aggiuntivo maggiorazione oraria per servizio prestato in giornata di riposo settimanale nei mesi di maggio e giugno 2024, Direzioni diverse.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppina De Lisi.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedimentali previsti e non sono state riscontrate

anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Giuseppina De Lisi con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 10/07/2024
Il Dirigente
Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta De Lisi Giuseppina Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N.909 del 01/03/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

Premesso che:

- l'art. 24, 1° comma C.C.N.L. 14.09.2000, così come sostituito dall'art. 14 C.C.N.L. 05.10.2001, riconosce al dipendente che non fruisce del riposo settimanale, il diritto alla corresponsione di un compenso aggiuntivo pari al 50% della retribuzione oraria, per ogni ora di lavoro effettivamente prestata;
- in data 16/11/2022 è stato stipulato il CCNL del personale del comparto per il triennio economico 2019 - 2021;
- per quanto riguarda l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività viene applicata la disciplina prevista all'art. 79 del CCNL 16/11/2022;
- in data 21/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo CCDI 2023/2025 e l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 ed in data 13/06/2024 è stato sottoscritto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto della Città Metropolitana di Palermo, e con gli stessi sono state regolamentate le indennità accessorie per categorie e profili professionali;
- con Determinazione Dirigenziale n.207 del 17/01/2024 avente per oggetto "Risorse decentrate Area comparto - Utilizzo fondo, riguardante le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - Impegno risorse finanziarie mese di gennaio 2024" è stato assunto l'impegno per il pagamento della maggiorazione oraria 50% anno 2024 (IMP.348/2024 - OGSPE 109).

Considerato che:

- la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, con note n.50449 e n.50453 del 26/06/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nei mesi di maggio e giugno 2024;
- la Direzione Patrimonio, con nota n.52524 del 03/07/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di giugno 2024;
- la Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile, con nota n.52285 del 02/07/2024, ha trasmesso le ore effettuate dal personale in giornata di riposo settimanale nel mese di giugno 2024;
- questa Direzione con nota n.54612 del 10/05/2024, ha trasmesso alla Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale, le note di cui sopra e l'elenco dei giustificativi di questa Direzione relativi alla maggiorazione oraria 50%, chiedendo la quantificazione della spesa;

- la Direzione Ragioneria Generale, Ufficio Trattamento Economico e Fiscale del Personale con nota n.54891 del 10/07/2024, ha trasmesso la quantificazione della spesa relativa alla maggiorazione oraria 50% ed ha effettuato i relativi caricamenti sul programma "Ascot" in uso presso questa Amministrazione.

Occorre:

- procedere alla liquidazione della spesa complessiva necessaria al pagamento delle spettanze così come risulta dal prospetto allegato (All. A) che è parte integrante della presente determinazione, relativa alla maggiorazione oraria per l'attività lavorativa prestata in giornata di riposo settimanale dal personale dipendente nei mesi di maggio e giugno 2024, ammontante ad € 379,55 per competenze oltre ad € 90,35 per CPDEL, € 4,40 per INADEL/TFS, € 11,10 per INADEL/TFR ed € 32,28 per IRAP.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto il CCNL 2019/2021;

Visto il CCDI 2023/2025 ed accordo economico anno 2023 sottoscritto il 21/11/2023;

Visto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto, sottoscritto il 13/06/2024;

Vista L.R. 30/00;

Visto l'art. 107, comma 3° D.to L.vo 267/00;

Visto l'art. 4 comma 2° D.to L.vo n° 165/01;

Visto il D.Lgs. 118/2011 così come modificato con D.Lgs. 126/14;

Visto L'avvenuto riscontro di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità.

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- di liquidare ai dipendenti le spettanze relative alla maggiorazione oraria 50% per i mesi di maggio e giugno 2024;

- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura in quanto ad € **379,55** per competenze sull'impegno **348/2024** assunto al capitolo **119117/4**, in quanto ad € **90,35** per CPDEL ed € **4,40** per INADEL/TFS sull'impegno **354/2024** assunto al capitolo **119117/2**, in quanto ad € **11,10** per INADEL/TFR sull'impegno **355/2024** assunto al capitolo **119117/5** ed in quanto ad € **32,28** per IRAP sull'impegno **356/2024** assunto al capitolo **119706** del Bilancio di previsione corrente esercizio finanziario, giusta D.D. n.207 del 17/01/2024.

Palermo li 10/07/2024

L'Operatore Esperto Amministrativo
del Procedimento

Lucia Ciringione
Giuseppina De Lisi

Il Responsabile

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'