



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3826/2024
Tit./Fasc./Anno 3.4.3.1.0.0/37/2004

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE E.Q. GESTIONE ISTITUTI CONTRATTUALI, RELAZIONI SINDACALI E APPLICAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

Oggetto: Liquidazione turnazione mese di giugno e residui mese di aprile 2024, Direzioni diverse.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Giuseppina De Lisi.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Giuseppina De Lisi con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 10/07/2024
Il Dirigente
Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

La sottoscritta De Lisi Giuseppina Responsabile del Procedimento nominata con Determina Dirigenziale N.909 del 01/03/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n.241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

Premesso che:

- in data 16/11/2022 è stato stipulato il CCNL del personale del comparto per il triennio economico 2019 - 2021;
- per quanto riguarda l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività viene applicata la disciplina prevista all'art. 79 del CCNL 16/11/2022;
- l'istituto della turnazione è disciplinato dall'art. 30 del CCNL del 16/11/2022;
- in data 21/11/2023 è stato sottoscritto il nuovo CCDI 2023/2025 e l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2023 ed in data 13/06/2024 è stato sottoscritto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto della Città Metropolitana di Palermo, e con gli stessi sono state regolamentate le indennità accessorie per categorie e profili professionali;
- con Determinazione Dirigenziale n.207 del 17/01/2024 avente per oggetto "Risorse decentrate Area comparto - Utilizzo fondo, riguardante le politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività - Impegno risorse finanziarie mese di gennaio 2024" è stato assunto l'impegno per il pagamento della turnazione anno 2024 (IMP.345/24 - OGSPE 109).

Considerato che:

- il personale dipendente addetto ai servizi generali e di assistenza in capo a questa Direzione nel mese di giugno 2024, ha effettuato turnazione diurna ordinata ed autorizzata dal Dirigente;
- la Direzione Polizia Metropolitana e Protezione Civile, con note n.52704 e n.52708 del 03/07/2024, ha certificato le ore effettuate dalla Polizia Metropolitana e dalla Protezione Civile, relative alla turnazione diurna del mese di giugno 2024;
- la Direzione Sviluppo Economico Servizi Sociali Turistici e Culturali, con nota n.53882 del 05/07/2024, ha certificato le ore effettuate dal personale in servizio presso lo sportello di informazione turistica area arrivi - Aeroporto Falcone/Borsellino, relative alla turnazione diurna del mese di giugno 2024;
- la Direzione per l'Edilizia Scolastica e la Valorizzazione dei Beni Patrimoniali e Culturali, con nota n.53194 del 04/07/2024, ha certificato le ore effettuate dal personale in servizio presso i palazzetti

dello sport, relative alla turnazione diurna del mese di giugno 2024;

- la Direzione Servizi Generali ed Istituzionali, con note n.50445 del 25/06/2024 e n.52360 del 02/07/2024, ha certificato le ore effettuate dal personale addetto ai servizi generali ed istituzionali, relative alla turnazione festiva diurna del 25 aprile 2024 e diurna del mese di giugno 2024;
- la Direzione Patrimonio, con nota n.53338 del 04/07/2024, ha certificato le ore effettuate dai dipendenti relative alla turnazione diurna del mese di giugno 2024.

Occorre:

- procedere alla liquidazione delle spettanze dovute ai dipendenti, così come risulta dal prospetto analitico allegato (All. A) che è parte integrante della presente determinazione, derivante dai caricamenti effettuati sul programma "Ascot" in uso presso questa Amministrazione relativi alle ore di turnazione rese dagli stessi nel mese di giugno e residui mese di aprile 2024, ammontante ad € 8.389,38 per competenze oltre ad € 1.996,67 per oneri riflessi a carico dell'Ente ed € 713,10 per IRAP.

Dato atto che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa - contabile di cui all'articolo 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto il CCNL 2019/2021;

Visto il CCDI 2023/2025 ed accordo economico anno 2023 sottoscritto il 21/11/2023;

Visto l'accordo economico per l'utilizzo delle risorse decentrate anno 2024 - Area Comparto, sottoscritto il 13/06/2024;

Vista L.R. 30/00;

Visto l'art. 107, comma 3° D.to L.vo 267/00;

Visto l'art. 4 comma 2° D.to L.vo n° 165/01;

Visto L'avvenuto riscontro di quanto previsto dall'art. 184 del TUEL;

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina della finanza e della contabilità.

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- di liquidare ai dipendenti per le motivazioni di cui sopra le spettanze relative all'istituto della turnazione per il mese di giugno e residui mese di aprile 2024;
- di dare atto che la suddetta spesa trova copertura in quanto ad € **8.389,38** sull'impegno **n.345/2024** assunto al capitolo **119117/4**, in quanto ad € **1.996,67** sull'impegno **n.354/2024** assunto al capitolo **119117/2** ed in quanto ad € **713,10** sull'impegno **n.356/2024** assunto al capitolo **119706** del Bilancio di Previsione corrente esercizio finanziario.

Palermo li 10/07/2024

L'Operatore Esperto Amministrativo
Responsabile del Procedimento

Il

Lucia Ciringione
Giuseppina De Lisi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'