



# CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3689/2024

Tit./Fasc./Anno 3.3.4.0.0.0/1/2023

## DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE

### DETERMINAZIONE

Oggetto: ASSUNZIONE ED IMMISSIONE IN SERVIZIO NEI RUOLI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI PALERMO, A TEMPO DETERMINATO E PIENO, DEL DR. MAURIZIO LO GALBO CON L'INCARICO DI "CAPO DELLA SEGRETERIA PARTICOLARE DEL SINDACO METROPOLITANO", AREA FUNZIONARI ED E.Q. (ex CAT. D), CON DECORRENZA DAL 2/7/2024 E FINO AL 1/10/2024. IMPEGNO DI SPESA.

### IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott. Alessandro Tomasello.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

### DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott. Alessandro Tomasello con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 02/07/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

## PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determinazione Dirigenziale n. 902 del 01/03/2024, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione. A tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziale.

### Premesso:

- con Direttiva del Sindaco Metropolitan n. 87761 del 29/11/2023 questa Amministrazione ha attivato le procedure per il conferimento dell'incarico di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*", ad una figura esterna, tramite sottoscrizione di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'ex art. 90 del D.Lgs n 267/2000 e dell'art. 25 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n.73 del 18/05/2021 e ss.mm.ii., cui è da riconoscere il trattamento economico previsto per la categoria D1 del comparto degli Enti Locali ed una indennità annua sostitutiva del trattamento economico accessorio ai sensi del comma 3 dell'ex art. 90 del D.Lgs n 267/2000;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 274 del 5/12/2023 è stato conferito l'incarico di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*" al Dott. Maurizio Lo Galbo, nato a Firenze il 30/07/1980, con scadenza al 30/06/2024, previa sottoscrizione del contratto d'incarico e riconoscendo allo stesso il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D1) del Comparto degli EE.LL. ed, in applicazione del 3° comma dell'art 90 del D.Lgs n. 267/2000, l'importo annuo di € 28.500,00, da corrispondere quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate allo stesso.
- con nota prot. n. 51030 del 27/06/2024, avente ad oggetto "Direttiva conferimento incarico ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000", il Sindaco Metropolitan, ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi all'interno dello Staff politico della figura del "Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan", ha ritenuto dover procedere al conferimento, per ulteriori mesi tre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, dell'incarico di che trattasi, alle stesse condizioni precedentemente previste (figura professionale cat. D alla quale corrispondere, ai sensi del comma 4 dell'art. 25 bis del vigente Regolamento sulla Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, l'indennità annua omnicomprensiva di € 28.500,00.
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 93 del 01/07/2024 è stato conferito l'incarico di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*" al Dott. Maurizio Lo Galbo, nato a Firenze il 30/07/1980, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e per la durata di ulteriori mesi tre, riconoscendo allo stesso il trattamento economico previsto per la categoria D1 del comparto degli EE.LL., determinando, in applicazione del 3° comma dell'art 90 del D. Lgs n. 267/2000, in € 28.500,00 l'importo annuo da corrispondere al "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*", quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate allo stesso.

**Dato Atto** che sussistono tutti i presupposti, requisiti, condizioni e vincoli per poter procedere ad assunzioni di personale nell'anno 2024, considerato che:

- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 17 del 16/2/2024, preso atto attestazioni dei dirigenti dell'Ente, è stata attestata, per l'anno 2024, l'assenza di personale in eccedenza o in esubero presso la Città Metropolitana di Palermo;
- con deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22.01.2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

- con deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 02 del 06/02/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati. L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 è stato approvato il (PEG) Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 43 del 26/03/2024 è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2024/2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026, e i cui contenuti sono riportati nella "Sezione 3 Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione di programmazione Piano triennale del Fabbisogno di personale" del PIAO 2024/2026;
- con Decreto Sindacale n. 18 del 19/02/2024 è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive 2024-2026, successivamente confluito nel PIAO 2024/2026 (allegato C al PIAO 2024/2026);
- con Decreto Sindacale n. 50 del 5/4/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026;
- con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 4/2024 del 28/6/2024 è stato approvato il "Rendiconto della Gestione 2023". L'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche è stato effettuato con esito positivo.

**Considerato che** nulla osta alla immissione nei ruoli del personale dipendente a tempo determinato e pieno della Città Metropolitana di Palermo, nel posto di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*", Area Funzionari ed Elevata qualificazione (ex cat. D) al Dott. Maurizio Lo Galbo, nato a Firenze il 30/07/1980, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno, con decorrenza economica e giuridica dal 02/07/2024 e scadenza al 01/10/2024.

**Ritenuto** necessario procedere al relativo impegno di spesa.

**Visti:**

- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 215 del 14/11/2019, aggiornato con Decreti n. 73 del 18/05/2021 e n. 138 del 05/07/2022;
- Regolamento per la Disciplina dei Concorsi e delle altre Procedure di Assunzione approvato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 126 del 27 luglio 2021, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 189 del 04 novembre 2021.
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- la L.R. n. 48/91;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- la L.R. n. 30/2000;
- il D. Lgs. n. 118/2011

**Dato atto** che, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

**Accertata**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

**PROPONE**

Che il Dirigente adotti il seguente provvedimento:

**1) RICHIAMARE** integralmente la premessa del presente provvedimento, che costituisce parte integrante del dispositivo.

**2) DISPORRE**, a seguito del Decreto del Sindaco Metropolitan n. 93 del 1/7/2024, l'assunzione e l'immissione in ruolo, con l'incarico di *Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*, del Dott. Maurizio Lo Galbo, nato a Firenze il 30/07/1980, con decorrenza dal 2/7/2024 e scadenza al 1/10/2024, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, da trasmettere successivamente al Servizio Trattamento Economico e Fiscale del Personale per gli adempimenti di competenza.

**3) DARE ATTO** che al Dott. Maurizio Lo Galbo va riconosciuto, come previsto nel Decreto del Sindaco Metropolitan n. 93 del 01/07/2024, il trattamento economico previsto per l'Area Funzionari ed E.Q. (ex categoria D1) del Comparto degli EE.LL. ed, in applicazione del 3° comma dell'art. 90 del D. Lgs n. 267/2000, l'importo annuo di € 28.500,00, da corrispondere quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate allo stesso.

**4) IMPEGNARE** la spesa per l'esercizio finanziari 2024 ai sensi dell'art. 183 c. 3 del D. Lgs. n. 267/2000, corrispondente agli importi di cui al prospetto contabile sottoindicato:

Capitoli	111104/1	111104/2	111104/4	111104/5	111706	
	Retribuzioni	CPDEL	INADEL/TFR	INAIL	IRAP	TOTALI
<b>ANNO 2024 (3 mesi)</b>	€ 13.900,00	€ 3.500,00	€ 700,00	€ 87,50	€ 1.200,00	€ 19.387,50

**5) DISPORRE** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale, all'Albo Pretorio on line e nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

**Palermo, 02/07/2024**

**Il Responsabile del Procedimento**

Dott. Alessandro Tomasello

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'