



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3176/2024
Tit./Fasc./Anno 3.6.4.0.0.0/1/2007

DIREZIONE POLITICHE DEL PERSONALE GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE E SVILUPPO ORGANIZZATIVO

DETERMINAZIONE

Oggetto: Geom. Vincenzo Ferreri "Operatore Esperto Tecnico" utilizzato a tempo parziale ex art. 14 CCNL 22/01/2004 presso il Comune di Monreale. Liquidazione della somma di € 3.253,16 introitata con DD. n. 2217 del 20/05/2024 e da restituire al Comune di Monreale.

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento Dott.ssa Maria Rosa Ferrà con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 11/06/2024

Il Dirigente

Dott. Antonio Calandriello

PROPOSTA DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Il sottoscritto Responsabile del Procedimento nominato con Determina Dirigenziale N. 1738 del 17/04/2023, con incarico confermato e prorogato con successiva D.D. n. 5949 del 21/12/2023, sottopone all'esame del Dirigente la seguente proposta di Determinazione.

Al tal fine, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

Premesso che:

- l'art. 14 del CCNL 22/01/2004 al comma 1, stabilisce che: "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza";
- l'istituto contrattuale sopra menzionato prevede che, il rapporto reso proporzionalmente dal dipendente presso due enti, venga disciplinato a mezzo di una convenzione stipulata tra le parti che definisca, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per il regolare e corretto utilizzo del lavoratore;
- l'art. 70, comma 12, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, dispone che l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale;
- il dipendente Geom.Vincenzo Ferreri, già "Esecutore dei Servizi Tecnici" in atto "Operatore Esperto Tecnico" (ex Cat B/1 P.E.O. B/5) presso la Direzione Patrimonio, è utilizzato presso il Comune di Monreale con impegno lavorativo di 12 ore settimanali, giusta convenzione ai sensi art. 14 CCNL 22/01/2004 sottoscritta dalle parti in data 20/02/2023 con scadenza 19/02/2024, prorogata fino al 30/06/2024, senza ulteriore proroga, alle stesse condizioni previste nell'atto originario;
- con provvisori di entrata pervenuti dalla Direzione Ragioneria Generale Servizio Gestione delle Entrate con nota prot. n. 31931 del 19/04/2024, il Comune di Monreale ha versato la somma di € 3.253,16 per la liquidazione di compensi per ore effettuate dal dipendente oltre l'orario di lavoro ordinario presso il Comune di Monreale.

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1035 del 15/03/2024 del Comune di Monreale.

Accertato che, la liquidazione delle somme dovute al dipendente così come denominate nella sopracitata Determinazione Dirigenziale del Comune di Monreale, non è prevista nella convenzione sottoscritta dalle parti che, all'art. 4, comma 5, fa riferimento esclusivamente alla voce "*trattamento economico accessorio*".

Accertato altresì, che con D.D. n. 2217 del 20/05/2024, questa Direzione Politiche del Personale ha accertato e introitato sul capitolo 305020/4 e impegnato sui capitoli di spesa collegati 119140/1, 119140/2, 119140/4 e 119725, la complessiva somma di € 3.253,16 dando atto che si sarebbe provveduto, con successivo atto, alla restituzione della somma al Comune di Monreale.

Occorre procedere alla restituzione della somma di € 3.253,16 al Comune di Monreale mediante girofondi tra Enti sul conto n. 64459 presso Banca d'Italia -

Ritenuto che per la liquidazione di che trattasi occorre fare riferimento ai seguenti impegni assunti con DD. n. 2217 del 20/05/2024 sul Bilancio di Previsione 2024/2026 annualità 2024:

- IMP. n. 3435 di € 2.404,60 sul capitolo 119140/1.
- IMP. n. 3436 di € 574,92 sul capitolo 119140/2.
- IMP. n. 3437 di € 69,25 sul capitolo 119140/4.
- IMP. n. 3483 di € 204,39 sul capitolo 119725.

Dato atto che per il presente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

Visto l'art. 14 del CCNL -comparto EE.LL. del 22 gennaio 2004;

Vista la L.R. 21 maggio 2019, n. 7;

Vista la L.R. 23/98;

Vista la L.R. 30/00;

Visto il D.Lgs. 267/00 come integrato dal recente D.Lgs. 126/14;

Visto l'art. 184 TUEL come corretto ed integrato del predetto D.Lgs. 118/2011 e s.m.i..

PROPONE

Per le motivazioni e secondo quanto indicato in premessa:

- 1) **DI DARE ATTO** che occorre restituire la somma di € 3.253,16, al Comune di Monreale, mediante girofondi tra Enti sul conto n. 64459 presso Banca d'Italia - Tesoreria Provinciale dello Stato - Sezione di Palermo - IBAN IT31W0100003245515300064459 -
- 2) **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 3.253,16 al Comune di Monreale il cui onere ricade sugli impegni assunti con DD. n. 2217 del 20/05/2024 sul Bilancio di Previsione 2024/2026, annualità 2024 come segue:
 - € 2.404,60 sull'impegno n. 3435 - capitolo 119140/1.
 - € 574,92 sull'impegno n. 3436 - capitolo 119140/2.
 - € 69,25 sull'impegno n. 3437 - capitolo 119140/4.
 - € 204,39 sull'impegno n. 3483 - capitolo 119725
- 3) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alla Direzione Ragioneria Generale per gli adempimenti di competenza.

Palermo, 11/06/2024

Il Responsabile del Procedimento

E.Q. Dott.ssa Maria Rosa Ferrà

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'