



CITTÀ METROPOLITANA DI PALERMO

IP/ANNO 3687/2024
Tit./Fasc./Anno 2.8.0.0.0/58/2023

DIREZIONE AVVOCATURA COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

Oggetto: Conferimento dell'incarico dell'Elevata Qualificazione denominata: "Coordinamento amministrativo degli affari legali" alla Dott.ssa Agata Anna Grillo con decorrenza dal 02.07.2024 sino al 31.12.2024, salvo conferma e/o rinnovo per gli anni successivi

IL DIRIGENTE

Vista la proposta di determinazione dirigenziale redatta dal Responsabile del Procedimento avv. Porretto Maria Stella.

Valutati i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche a fondamento dell'adozione del presente atto in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

Vista la legge n. 142/90 così come recepita dalla Legge Regionale n. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto il T.U.E.L., approvato con D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.

Vista la L.R. n. 15 del 04/08/2015 e successive modifiche ed integrazioni.

Vista la L.R. n. 7/2019.

Ritenuto che la proposta sia meritevole di accoglimento.

Attesa la propria competenza ad adottare il presente atto.

Dato atto, ai sensi dell'art.6 bis della L. n. 241 del 07/08/1990, che per il presente provvedimento non sussistono conflitti di interesse, neppure potenziale, per chi lo adotta.

Dato atto che nella procedura in oggetto sino ad oggi sono stati rispettati i tempi e gli standard procedurali previsti e non sono state riscontrate anomalie.

Accertata, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

DETERMINA

Approvare la proposta redatta dal Responsabile del procedimento avv. Porretto Maria Stella con la narrativa, motivazione e dispositivo di cui alla stessa.

Palermo, 02/07/2024

Il Dirigente

avv. Maria Stella Porretto

Il sottoscritto Responsabile del procedimento avv. Maria Stella Porretto, ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 6 Bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, dichiara che nella istruttoria e predisposizione della presente proposta di determinazione non si trova in conflitto di interessi anche potenziali.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 34 del 4 marzo 2019 con il quale è stata ridefinita la nuova struttura organizzativa della Città Metropolitana di Palermo.

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 21 febbraio 2022 che approva la nuova Macro-Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e delle Posizioni Organizzative.

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21/03/2023 che approva la Nuova Struttura Organizzativa dell'Ente - Modifica dell'assetto delle Aree e delle Direzioni e degli Incarichi di Elevata Qualificazione.

VISTO il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 82 del 13/06/2024 di modifica e integrazione della struttura organizzativa dell'Ente di cui al Decreto del Sindaco Metropolitan n. 64 del 21/03/2023 con il quale la Direzione Advocatura viene allocata fra le strutture organizzative alle dirette dipendenze del Sindaco Metropolitan, quale struttura in Staff al Sindaco, confermando le linee di attività previste per questa Direzione dal citato Decreto n. 64 del 21/03/2024.

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, ed in particolare il Tit. III, Capo II, artt. da 16 a 21, che disciplinano gli incarichi di Elevata Qualificazione.

VISTO il vigente Regolamento che disciplina gli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione.

PRESO ATTO CHE:

- con il suddetto Decreto del Sindaco Metropolitan n. 26 del 21 febbraio 2022, sono state istituite le Posizioni Organizzative;
- con Decreto Sindacale n. 251 del 31/12/2021, per migliorare le procedure di valutazione da parte dell'Organismo Indipendente di valutazione sono state apportare delle modifiche al Regolamento suddetto per valutare i risultati raggiunti dai Dirigenti e per meglio definire i requisiti di accesso e i criteri per la scelta dei Titolari di Posizione Organizzativa;

- con Decreto Sindacale n. 156 del 25/07/2022, il Regolamento suddetto, a seguito del confronto sindacale, apertosi in data 10 maggio 2022 e conclusosi entro il termine di 30 giorni, come stabilito dall'art. 5 del CCNL 2016/2018 del Personale del Comparto, è stato modificato nelle parti riguardanti i criteri e le procedure di nomina dei titolari di Posizioni Organizzative;
- con Decreto Sindacale n. 66 del 21/03/2023 è stato modificato ed approvato il nuovo Regolamento che Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione, in ottemperanza al nuovo CCNL del comparto funzioni locali Triennio 2019-2021.

VISTA la Direttiva del Direttore Generale prot. n° 23064 del 28/03/2023, con la quale è stata data facoltà ai dirigenti che ne avessero la necessità di potere avviare gli incarichi di Elevata Qualificazione, nei modi e termini stabiliti dal Decreto Sindacale n° 66 del 21/03/2023 e dei relativi artt. 6, 6 bis 6 ter e 7 del Regolamento di Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione, con riserva che tale provvedimento, che modifica il Regolamento, sia esecutivo entro i termini di legge.

VISTA la Direttiva del Direttore Generale prot. n. 23064 del 28/3/2023 ed i relativi allegati, inerente all'avvio delle procedure di nomina degli incaricati di Elevata Qualificazione.

VISTA la Direttiva del Direttore Generale prot. n. 23913 del 30/3/2023, con la quale si è proceduto alla parziale rettifica ed integrazione dei criteri e delle procedure di nomina precedentemente comunicati.

RICHIAMATO l'Avviso del 25.06.2024 con il quale è stata attivata la procedura interna per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione istituita nella Direzione Avvocatura denominata "*Coordinamento Amministrativo Affari legali*", dandone diretta comunicazione in pari data a mezzo mail ai Funzionari scrutinabili incardinati nella struttura.

VISTE le l'istanze acquisite al prot. n. 51196 del 27.06.2024 e al prot. n. 51636 del 01.07.2024 con i quali i funzionari interessati hanno proposto la candidatura per ricoprire l'incarico di Responsabile della Elevata Qualificazione denominata "*Coordinamento Amministrativo Affari legali*".

PRESO ATTO delle candidature pervenute, entro i termini prescritti dal predetto avviso, da parte dei Funzionari interessati all'incarico di Elevata Qualificazione;

VISTI i curricula dei Funzionari, prodotti unitamente alle su richiamata istanze;

EFFETTUATA un'attenta valutazione dei curricula allegati alle candidatura dei Funzionari, tenendo conto, in osservanza dei criteri generali individuati dall'art.18 del CCNL del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019- 2021, delle funzioni ed attività da svolgere, dei programmi da realizzare, della natura e caratteristiche delle singole Elevate Qualificazioni, nonché delle funzioni ad esse delegate con attribuzione di poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna e degli articoli 6, 6 bis 6 ter e 7 del Regolamento di Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione del vigente Regolamento che disciplina criteri per l'individuazione, il conferimento, la valutazione e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione.

VERIFICATA la sussistenza dei requisiti di cui all'art 6, comma 2, del vigente Regolamento di Disciplina degli Incarichi di Elevata Qualificazione di Tipo A e B e relativa metodologia di valutazione.

RILEVATO che il Funzionario Dott.ssa Agata Anna Grillo, in relazione alla complessità della posizione di lavoro per la quale si è candidata, in considerazione della peculiarità dei programmi da realizzare correlati ai titoli professionali posseduti e alla formazione acquisita, è in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini, delle capacità professionali, nonché dell'esperienza necessaria a ricoprire l'incarico di Responsabile della Elevata Qualificazione denominata "*Coordinamento Amministrativo Affari legali*", specificatamente maturata nell'arco di svariati anni presso diversi Enti Locali.

ACCERTATA la propria competenza ad adottare il presente provvedimento.

DATO ATTO CHE, per il seguente provvedimento sono stati rispettati i tempi procedurali e non sono state riscontrate anomalie.

ACCERTATA, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittima e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento.

ACQUISITA la dichiarazione della insussistenza di situazioni di incompatibilità e conflitti di interesse;

DETERMINA

- **DI CONFERIRE**, con decorrenza dalla data del 02/07/2024 e scadenza al 31/12/2024, salvo conferma e/o rinnovo per gli anni successivi, al Funzionario Dott.ssa Agata Anna Grillo l'incarico di Responsabile della Elevata Qualificazione denominata "*Coordinamento Amministrativo Affari legali*" assegnandogli, così come analiticamente riportate nell'allegata scheda, le correlate attività, funzioni e competenze.
- **DI DARE ATTO** che gli obiettivi assegnati, con riserva di eventuale integrazione, sono quelli indicati nella allegata scheda e che con il presente provvedimento si intendono formalmente assegnati.
- **DI DISPORRE** che spetta alla Elevata Qualificazione, in riferimento all'unità organizzativa gestita, la responsabilità dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della legge 241/90, salvo che si provveda, da parte di quest'ultimi, a cui si attribuisce, per la durata dell'incarico, piena delega, alla nomina di altri soggetti, nel rispetto del CCNL, quali responsabili dei procedimenti, ai sensi e per gli effetti dell'art.16, comma 3, lettera l, del regolamento uffici e servizi.
- **DI DELEGARE**, per tutta la durata dell'incarico, assegnando le relative risorse finanziarie e umane, gli atti gestionali corrispondenti alle funzioni e competenze attribuite con il presente atto, così come analiticamente riportate nell'allegata scheda.

- **DI TRASMETTERE** il presente atto alla Direzione Ragioneria Generale, facendo carico di curare gli adempimenti consequenziali.

- **DI TRASMETTERE** copia del presente provvedimento al Direttore Generale, alla Direzione Politiche del Personale - Gestione Risorse Umane, e al Funzionario incaricato.

IL DIRIGENTE

avv. Maria Stella Porretto

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'articolo 20 del Decreto legislativo n.82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, recante : 'Codice dell'Amministrazione Digitale'