



Città Metropolitana di Palermo

DECRETO DEL SINDACO N. 93 DEL 01/07/2024

OGGETTO: Conferimento incarico di "*Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan*" al Dott. Maurizio Lo Galbo e determinazione indennità ai sensi dell'ex art.90 c. 3 del D. Lgs n 267/2000 per ulteriori mesi tre

Premesso che:

- con propria direttiva n.87761 del 29/11/2023 questa Amministrazione ha attivato le procedure per il conferimento dell'incarico di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*", ad una figura esterna, tramite sottoscrizione di un contratto a tempo determinato, ai sensi dell'ex art. 90 del D. Lgs n 267/2000 e dell'art. 25 bis del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente approvato con decreto del Sindaco Metropolitan n.73 del 18/05/2021 e ss.mm.ii.;
- con nota d'interpello n. 88625 del 01/12/2023 è stata richiesta la disponibilità al Dott. Maurizio Lo Galbo a ricoprire l'incarico di "*Capo della Segreteria Particolare del Sindaco Metropolitan*", precisando che sarà riconosciuto il trattamento economico previsto per la catg. D1 del comparto degli Enti Locali ed una indennità annua sostitutiva del trattamento economico accessorio ai sensi del comma 3 dell'ex art. 90 del D. Lgs n 267/2000, di € 28.500,00;
- con nota n. 89112 del 04/12/2023 il Dott. Maurizio Lo Galbo ha comunicato la sua disponibilità ad accettare l'incarico di "*Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan*" inviando altresì il C.V., l'autocertificazione del possesso del Titolo di Laurea;
- con nota prot. n. 51030 del 27/06/2024, avente ad oggetto "Direttiva conferimento incarico ex art. 90 del D. Lgs. n. 267/2000", il Sindaco Metropolitan, ravvisata la necessità di continuare ad avvalersi all'interno dello Staff politico della figura del "Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan", ha ritenuto dover procedere al conferimento, per ulteriori mesi tre dalla data di sottoscrizione del relativo contratto, dell'incarico di che trattasi.

Considerato che:

- l'incarico di "*Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan*" presume un impegno costante e complesso tenuto conto della particolarità del compito, che oggi assume un peso maggiore, considerato che per effetto della riforma degli enti di area vasta, l'Ente ha subito negli ultimi dieci anni la riduzione del 60% di organico, con gravissime difficoltà nell'espletamento dei compiti istituzionali;
- il Capo della Segreteria particolare coadiuva il Sindaco Metropolitan, svolge compiti di supporto all'attività politica, coordinando gli impegni e curando i rapporti del vertice politico con altri soggetti pubblici e privati in ragione del suo incarico istituzionale.

Per quanto sopra occorre determinare, altresì, così come previsto dall'art 90 comma 3 del D.Lgs n 267/2000, un importo annuo da corrispondere quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto d'incarico e per la durata di ulteriori mesi tre.

Vista la deliberazione del Commissario ad acta in sostituzione del Consiglio Metropolitan n. 3 del 22.01.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 02 del 06/02/2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;

Visto il Decreto del Sindaco Metropolitan n. 14 del 14/02/2024 con il quale è stato approvato il (PEG) Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visto il D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii e in particolare l'art. 90

Visto il D. Lgs n.118/2011

Visto il vigente regolamento di contabilità

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi e in particolare l'art. 25/bis

Vista la propria direttiva n.87761 del 29/11/2023

Vista la nota n.88625 del 01/12/2023

Vista la nota n. 51030 del 27/06/2024

DECRETA

- di conferire al Dott. Maurizio Lo Galbo, nato a Firenze il 30/07/1980, l'incarico di "*Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan*" con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà la durata di ulteriori mesi tre, riconoscendo allo stesso il trattamento economico previsto per la categoria D1 del comparto degli EE.LL.

- di determinare, per le motivazioni esposte in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, in applicazione del 3° comma dell'art 90 del D. Lgs n. 267/2000, in € 28.500,00 l'importo annuo da corrispondere al "*Capo della Segreteria particolare del Sindaco Metropolitan*", quale unico emolumento sostitutivo del trattamento economico accessorio previsto dal CCNL, comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale, stante le impegnative funzioni demandate allo stesso.

- di demandare al Dirigente della Direzione Politiche del Personale tutti gli adempimenti finalizzati all'esecuzione del presente provvedimento.

IL SINDACO

On. Prof. Roberto Lagalla

Si certifica che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo On Line della Città Metropolitana, ai sensi dell' art.32 della L.18 giugno 2009 n.69 dal _____ al _____, e che, contro lo stesso, non sono state prodotte opposizioni o rilievi

Palermo, li

IL SEGRETARIO GENERALE o suo DELEGATO
